

**ERA Contour B.V.**

**1e Stationsstraat 185**

**2712 HG Zoetermeer**

**Postbus 62**

**2700 AB Zoetermeer**

**Telefoon 079 - 31 70 170**

**Fax 079 - 31 65 800**

**info@eracontour.nl**

**www.eracontour.nl**

**Communicatieplan CO<sub>2</sub> prestatieladder**

**Datum opgesteld**

**13 september 2010**

**Datum gewijzigd**

**6 december 2010**

**Status**

**Voorlopig**

**Blad**

**1**

**Auteur(s)**

**Mevr. L.J. Warmink**

**Dhr. R.S. Specken**

## Inhoud

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1     | Inleiding  | 3 |
| 1.1   | Uitgangspunten   | 3 |
| 1.1.1 | Eisen uit CO <sub>2</sub> prestatieladder                                      | 3 |
| 2     | Communicatiedoelstellingen   | 4 |
| 3     | Doelgroepen  | 5 |
| 3.1   | Intern   | 5 |
| 3.2   | Extern   | 5 |
| 4     | Kernboodschappen   | 6 |
| 5     | Communicatiemiddelen   | 7 |
| 5.1   | Intern   | 7 |
| 5.1.1 | Intranet   | 7 |
| 5.1.2 | Huiskrant:   | 7 |
| 5.1.3 | Medewerkersbijeenkomsten   | 7 |
| 5.1.4 | Stafbijeenkomsten  | 7 |
| 5.1.5 | Brieven en mails   | 7 |
| 5.1.6 | E-mailadres <a href="mailto:duurzaam@eracontour.nl">duurzaam@eracontour.nl</a> | 7 |
| 5.2   | Extern   | 7 |
| 5.2.1 | Website  | 7 |
| 5.2.2 | Folders, relatiekaarten etc  | 7 |
| 5.2.3 | Bijeenkomsten, gesprekken, presentaties  | 8 |
| 5.2.4 | Persberichten  | 8 |
| 5.3   | CO <sub>2</sub> prestatieladder communicatietabel                              | 8 |
| 6     | Taken en verantwoordelijkheden   | 9 |

## 1 Inleiding

In dit communicatieplan wordt beschreven hoe ERA Contour intern en extern gaat communiceren over haar energiebeleid (onderdeel van het KAM- beleid), CO<sub>2</sub>-voetafdruk, reductiedoelstellingen en aanverwante zaken. Effectieve interne en externe communicatie is essentieel en verplicht voor een succesvolle implementatie van het energiemangementprogramma alsmede van de CO<sub>2</sub>-uitstoot reducerende maatregelen.

In de loop van 2011 zal het communicatieplan aangevuld worden met de nog uit te werken ambities op het gebied van onze eindproducten, de projecten.

ERA Contour streeft naar het actief betrekken van haar medewerkers bij het milieuvraagstuk. Door effectieve en gerichte communicatie naar haar medewerkers wil ERA Contour bewustzijn creëren en haar medewerkers stimuleren om te participeren in het reduceren van de energiebehoefte. ERA Contour wil daartoe haar medewerkers stimuleren om met ideeën en voorstellen te komen om het energieverbruik verder te reduceren. Het kan hierbij zowel gaan om mogelijkheden voor persoonlijke bijdrages als optimalisaties binnen het bedrijf.

### 1.1 Uitgangspunten

In deze paragraaf worden de achtergronden voor het communicatieplan beschreven. Dit plan geeft invulling aan de interne en extern communicatie voor de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder en het energiemangement en –beleid van ERA Contour.

#### 1.1.1 Eisen uit CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

Vanuit de invalshoek 'transparantie' worden eisen gesteld aan de interne en extern communicatie van ERA Contour in het kader van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder van ProRail. Met name vanaf niveau 3 is het extern communiceren een vereiste en nodig voor een doeltreffende werking van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder binnen de sector en daarbuiten. In het CO<sub>2</sub>-Prestatieladder handboek van ProRail wordt extern communiceren nader gespecificeerd. Onderdeel hiervan is het opstellen van een specifiek op CO<sub>2</sub> toegespitste website.

## 2 Communicatiedoelstellingen

Specifiek voor het programma '360<sup>0</sup> duurzaam' is het doel de organisatie te ondersteunen bij het behalen van de doelstelling:

*"Binnen ERA Contour gaan wij tot 2013 15% beperken op CO<sub>2</sub>-uitstoot. Dit realiseren wij door een optimale afstemming tussen product, proces en organisatie".*

De communicatiedoelstellingen voor 2011 en 2012 zijn:

- Minimaal twee keer per jaar de in- en externe doelgroepen informeren over het energiebeleid, de reductiedoelstellingen en de CO<sub>2</sub>-voetafdruk van ERA Contour.
- Minimaal één keer per jaar de in- en externe doelgroepen informeren over de voortgang van de emissie-inventaris en reductiedoelstellingen.
- Zowel eigen medewerkers als die van derden actief betrekken bij en bewust maken van het belang van CO<sub>2</sub>-reductie en hen stimuleren zich maximaal in te zetten om het elektra- en brandstofverbruik waar mogelijk te reduceren en daarmee de genoemde reductiedoelstelling te halen.

## 3 Doelgroepen

### 3.1 Intern

- Staf: hoofden van afdelingen en andere eindverantwoordelijken (circa 30 personen). Hun rol is ook om hun medewerkers te informeren over CO<sub>2</sub>-reductie en bij te dragen aan gedragsverandering binnen het bedrijf.
- Overige medewerkers van ERA Contour

### 3.2 Extern

- Opdrachtgevers: ontwikkelaars, woningcorporaties, etc.
- Partners van ERA Contour: bedrijven waarmee ERA Contour langdurige samenwerkt volgens de principes van Co-creatie.
- Leveranciers en onderaannemers: levering van materiaal, materieel en diensten.
- Eindconsumenten: de bewoners van de woningen die ERA Contour realiseert.
- NGO's die actief zijn op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie.
- De initiator van de CO<sub>2</sub> prestatieladder, ProRail, alsmede de volgers van dit initiatief (o.a. Rijkswaterstaat en de Rijksgebouwendienst)
- Overheden die betrokken zijn bij CO<sub>2</sub>-reductie.

## 4 Kernboodschappen

De kernboodschappen ten aanzien van CO<sub>2</sub>-reductie zijn:

- De energiedoelstellingen van ERA Contour staan verwoord in het Kwaliteit-, Arbo- en Milieubeleid (KAM) en worden intern en extern bekend gemaakt.
- In 2009 bedroeg de CO<sub>2</sub>-voetafdruk van ERA Contour 3.011,16 ton/CO<sub>2</sub> (incl. toelichting op de cijfers)
- ERA Contour streeft naar een reductie van haar CO<sub>2</sub>-uitstoot (gerelateerd aan de omzet) van minimaal 15% in de periode 2011 tot 2013. De reductiemaatregelen van ERA Contour zijn verwerkt in het operationele plan '360<sup>o</sup> duurzaam 2011'.
- Alle medewerkers kunnen/iedereen kan door concrete maatregelen en gedragsverandering bijdragen aan CO<sub>2</sub>-reductie.
- ERA Contour neemt deel aan diverse initiatieven op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie.

## 5 Communicatiemiddelen

### 5.1 Intern

#### 5.1.1 Intranet

Op het Intranet is een speciaal deel ingericht om medewerkers (UTA en CAO) te informeren over ons beleid en de resultaten ten aanzien van CO<sub>2</sub>-reductie. Tevens wordt er geregeld een nieuwsbericht op de homepage geplaatst.

#### 5.1.2 Huiskrant:

Dit personeelsblad gaat naar alle medewerkers en gepensioneerden van ERA Contour. Ook hierin zal regelmatig over dit onderwerp worden gecommuniceerd.

#### 5.1.3 Medewerkersbijeenkomsten

Belangrijke thema's op dit gebied komen indien daarvoor aanleiding is aan bod in centrale bijeenkomsten voor medewerkers.

#### 5.1.4 Staffbijeenkomsten

Specifiek voor de stafleden wordt vier keer per jaar een sessie gehouden waarin dieper wordt ingegaan op beleidsmatige thema's. Hierin zal CO<sub>2</sub>-reductie een regelmatig terugkerend onderwerp zijn.

#### 5.1.5 Brieven en mails

De directie verstuurt geregeld mails of brieven naar de huisadressen van alle medewerkers over belangrijke thema's. Alle medewerkers ontvangen het milieubeleid (onderdeel van het KAM- beleid) middels een mail van de directie.

#### 5.1.6 E-mailadres [duurzaam@eracontour.nl](mailto:duurzaam@eracontour.nl)

ERA Contour hecht grote waarde aan de individuele bijdrage door medewerkers of relaties en wil de inbreng van initiatieven stimuleren en waar mogelijk steunen. Daarom is een e-mailadres aangemaakt waar medewerkers ideeën naar kunnen sturen.

### 5.2 Extern

#### 5.2.1 Website

De website van ERA Contour is zowel intern als extern toegankelijk en daarom uitermate geschikt om het beleid van ERA Contour op het onderwerp milieu uit te dragen. ERA Contour zal heeft speciaal voor het onderwerp milieu (waarvan onder meer de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder onderdeel is) een deel van haar website ingericht. De website is altijd te raadplegen en kan daarom goed dienen als communicatiemiddel. De website kan zowel statische als dynamische informatie bevatten. Dit instrument is een massamediaal communicatiemiddel.

#### 5.2.2 Folders, relatiekaarten etc.

ERA Contour maakt enkele keren per jaar relatiekaarten die naar ruim 2000 zakelijke relaties worden gestuurd. Verder ontwikkelt zij af en toe folders en boekjes over specifieke onderwerpen. Ook het thema CO<sub>2</sub>-reductie kan in deze uitingen een keer aan bod komen.

**5.2.3 Bijeenkomsten, gesprekken, presentaties**

Directie- en stafleden houden regelmatig presentaties bij opdrachtgevers, netwerkbijeenkomsten etc. Hierin is dit onderwerp opgenomen.

**5.2.4 Persberichten**

Door middel van de media kan een breed publiek waaronder diverse commerciële en maatschappelijke organisaties worden bereikt. Bij belangrijke mijlpalen wordt van dit medium gebruik gemaakt.

**5.3 CO<sub>2</sub>-Prestatieladder communicatietabel**

In de onderstaande tabel is te zien welke boodschap met welk communicatiemiddel intern of extern gecommuniceerd zal worden.

|   | Milieubeleid | CO <sub>2</sub> voetafdruk | Reductiedoelstellingen en maatregelen | Eigen bijdrage medewerkers | Deelname initiatieven |
|---|--------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| <b>Communicatie Intern</b>                |              |                            |                                       |                            |                       |
| Intranet                                  | X            | X                          | X                                     | X                          | X                     |
| Huiskrant                                 | X            | X                          | X                                     | X                          | X                     |
| Medewerkers-bijeenkomsten                 | X            | X                          | X                                     | X                          |                       |
| Stafbijeenkomsten                         | X            | X                          | X                                     |                            | X                     |
| Brieven en mails                          | X            |                            |                                       |                            |                       |
| E-mailadres duurzaam                      |              |                            |                                       | X                          |                       |
| <b>Communicatie Extern</b>                |              |                            |                                       |                            |                       |
| Website                                   | X            | X                          | X                                     | X                          | X                     |
|   |              |                            |                                       |                            |                       |
| <b>Invullen naargelang behoefte:</b>      |              |                            |                                       |                            |                       |
| Folders, relatiekaarten, etc              |              |                            |                                       |                            |                       |
| Bijeenkomsten, gesprekken en presentaties |              |                            |                                       |                            |                       |
| Persberichten                             |              |                            |                                       |                            |                       |

## **6 Taken en verantwoordelijkheden**

- De directie van ERA Contour is eindverantwoordelijk voor de communicatie zoals omschreven in dit communicatieplan.
- De communicatieadviseur verzorgt jaarlijks de interne en externe communicatie over het energiebeleid, het milieumanagement en de reductiedoelstellingen van ERA Contour. Dit gebeurt in samenwerking met andere betrokken afdelingen.
- De afdeling Kwaliteit & Service zorgt ervoor dat de communicatieadviseur alle relevante informatie ontvangt.